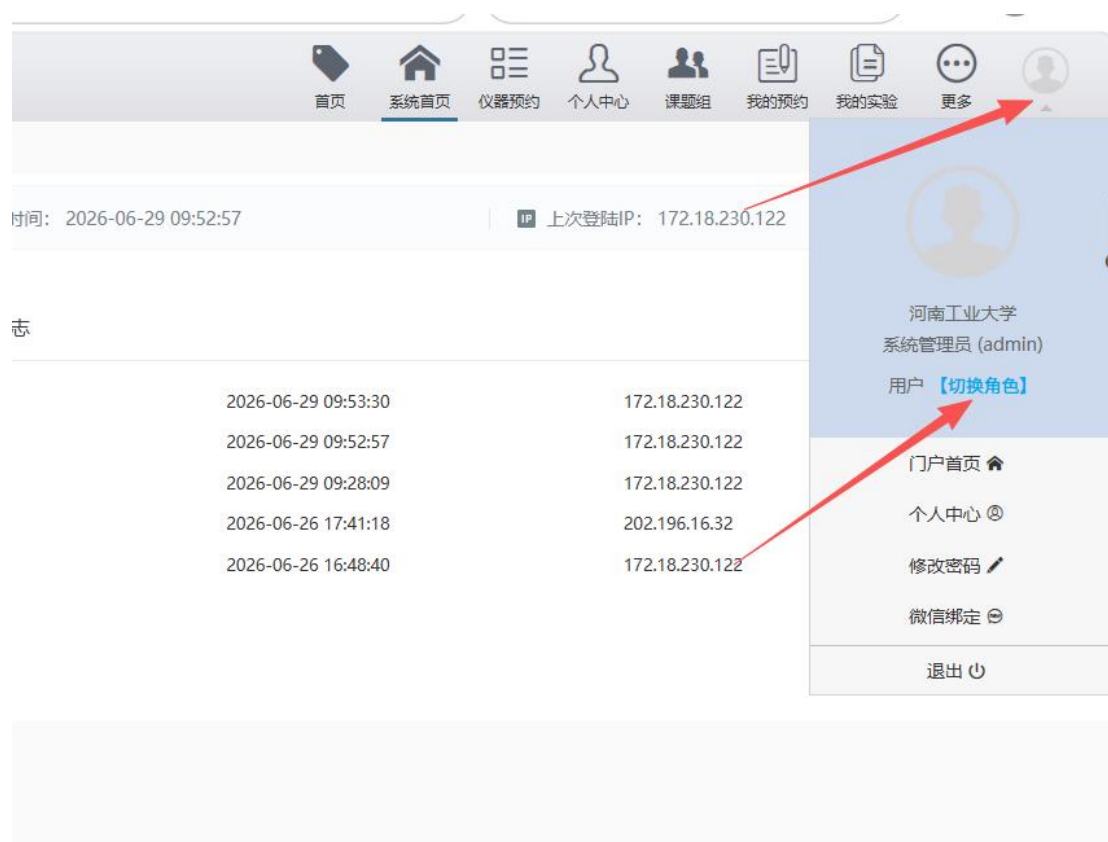


“账单管理”模块操作手册

一、pi 用户（校内）账单确认流程

1、系统生成账单后，pi（导师、课题组负责人）确认账单

操作一、登录后，点击个人中心→点击最右侧灰色头像，切换角色至“用户”

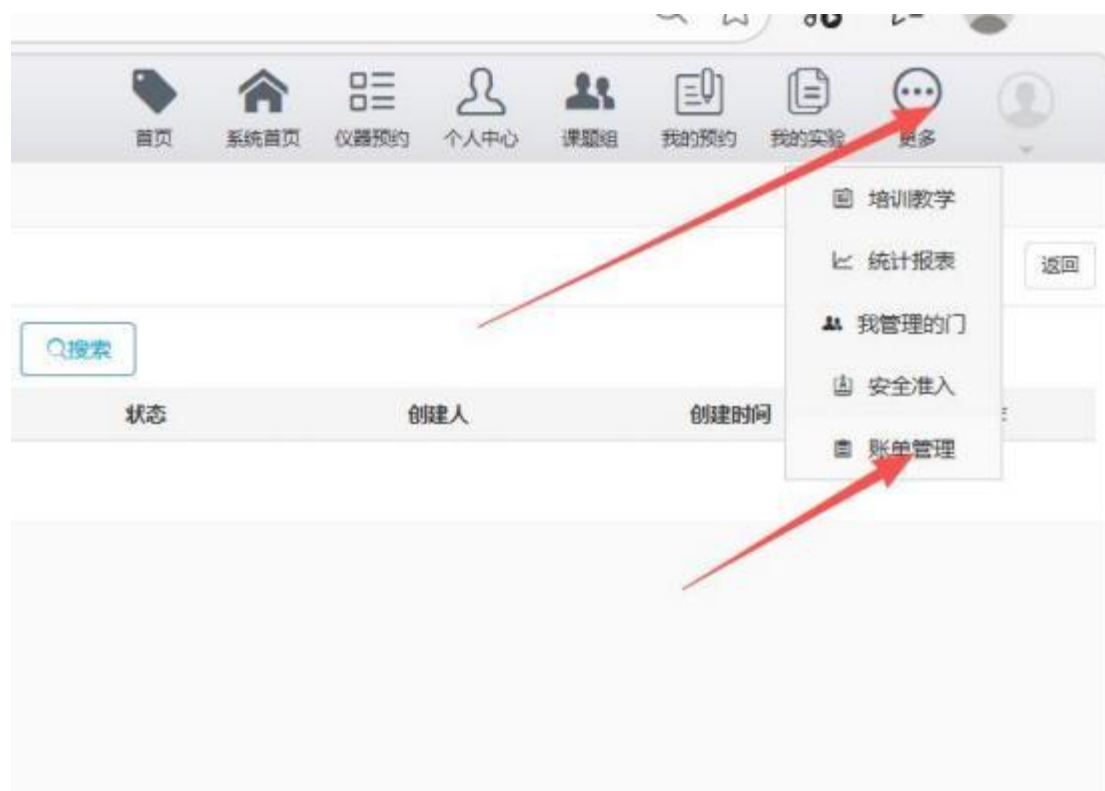


①个别老师拥有用户、仪器管理员、院级管理员等多个角色，必须要在“用户”角色下才能查看自己课题组的账单。

②若教工在登陆自己账户时发现无论通过哪种登录方式，进入后的界面显示的是自己学生的信息，问题出在：教工的账号由

学生通过学生自己的电脑登陆过，使教工账号绑定了学生学号。解决办法：找客服，说明情况，告知学生姓名，客服解绑学生学号。

操作二、点击“更多”→点击“账单管理”（可以看到本课题组在各个学院产生的账单。）



操作三、点击【账单确认】按钮，勾选‘已确认’，点击【保存】按钮，账单状态更新成“已确认”，

账单列表

系统单号

状态

点击查看开始日期

点击查看结束日期

每页显示10条

搜索

所属课题组	所属学院	账单金额(元)	状态	创建人	创建时间	操作
物联网	土木工程学院	80.00	待pi确认	系统	2025-02-18 09:21:08	三
物联网	土木工程学院	40.00	待pi确认	系统	2025-02-14 15:15:51	详情 账单确认

第1页/共有1页，共2条，当前显示第1-2条

账单确认

编辑

返回

所属课题组

物联网

课题组负责人

吴增俊

账单金额(元)

80.00

状态

待pi确认

创建人

系统

创建时间

2025-02-18 09:21:08

状态

已确认

生成账单之日起，至本月最后一天3点为账单确认时间，超过时间将自动确认。确认后可删除账单内有异议的实验记录

保存

返回

操作日志

操作时间	操作人	操作前状态	操作后状态	说明
2025-02-18 09:21:08	系统	待pi确认	待pi确认	账单生成

账单列表

系统单号

状态

点击查看开始日期

点击查看结束日期

每页显示10条

搜索

所属课题组	所属学院	账单金额(元)	状态	创建人	创建时间	操作
物联网	土木工程学院	704.00	pi已确认	系统	2025-02-18 09:31:55	三
物联网	土木工程学院	80.00	已缴费	系统	2025-02-18 09:21:08	三
物联网	土木工程学院	40.00	待pi确认	系统	2025-02-14 15:15:51	三

第1页/共有1页，共3条，当前显示第1-3条

2、pi 用户（校内）进行预充值操作

操作四、找到我的课题组，点击【预充值】按钮。填写预充值金额，选择经费卡，填写充值金额。经费卡可多选，预充值金额等于充值金额之和。点击【保存】按钮。

我的课题组

系统

返回

课题组名称

所属单位

每页显示10条

搜索

课题组名称	所属单位	课题组负责人	创建人	创建时间	操作
物联网	河南工业大学 > 土木工程学院	吴增俊	系统	2025-02-11 10:57:50	详情 编辑 账单 预充值 删除

第1页/共有1页，共1条，当前显示第1-1条

预充值

所属单位

河南工业大学 > 土木工程学院

课题组名称

XXXXXXXXXX

课题组余额

-40.00

课题组信用额度

100000.00

预充值金额

500

经费卡

	充值金额	部门编号	部门名称	项目编号	项目名称	负责人编号	负责人姓名	额度
☒	300	12132132131	BMMC	88888888	XMMC	ZFZRBH	ZFZRXM	1000000
☐		12132132132	BMMC	99999999	XMMC	ZFZRBH	ZFZRXM	100
☐		12132132133	BMMC	77777777	XMMC	ZFZRBH	ZFZRXM	0
☒	200	12132132134	BMMC	66666666	XMMC	ZFZRBH	ZFZRXM	8000

充值备注

保存

返回

3、pi 用户（校内）选择经费卡

操作五、点击【选择经费卡】按钮，勾选经费卡，填写支付金额。

支付金额等于账单金额之和。点击【提交】按钮。

账单列表

系统序号

状态

点击选择开始日期

点击选择结束日期

每页显示10条

搜索

所属课题组	所属学院	账单金额(元)	状态	创建人	创建时间	操作
XXXXXXXXXX	土木工程学院	704.00	pi已确认	系统	2025-02-18 09:31:55	三
XXXXXXXXXX	土木工程学院	80.00	已核销	系统	2025-02-18 09:2	详情
XXXXXXXXXX	土木工程学院	40.00	待pi确认	系统	2025-02-14 15:15:51	选择经费卡

第1页/共有1页，共3条，当前显示第1-3条

选择经费卡

所属课题组

XXXXXXXXXX

课题组负责人

XXXXXXXXXX

账单金额(元)

704.00

状态

pi已确认

创建时间

2025-02-18 09:31:55

创建人

系统

预充值记录

	支付金额	预充值剩余金额	部门编号	部门名称	项目编号	项目名称	负责人编号	负责人姓名
☒	204	220.00	12132132131	BMMC	88888888	XMMC	ZFZRBH	ZFZRXM
☒	200	200.00	12132132134	BMMC	66666666	XMMC	ZFZRBH	ZFZRXM
☒	300	300.00	12132132131	BMMC	88888888	XMMC	ZFZRBH	ZFZRXM

提交

返回

完成操作后账单状态更新成‘已提交财务’，组内成员才能正常预约设备。

特别说明!!!

一、账单推送后 5 日内需处理账单，5 日内不处理会影响整个课题组所有人继续预约设备。账单有异议请及时联系仪器管理员处理。

二、系统不会完成自动扣费，报账需打印最终生成的结算单，负责人签字后由收费学院（中心）统一交至实验室管理处走线下报账手续。

三、系统不支持预充值超额充值，系统不支持预充之后资金解冻，系统不支持账单提交财务后退回。

四、大仪共享服务平台有一个大仪终端使用咨询群，请有需要的师生进群，进群方式：通过本院实验室主任拉入群，或请在群内的师生拉入群。有任何操作问题都可以在群内直接咨询，客服看到会解答。